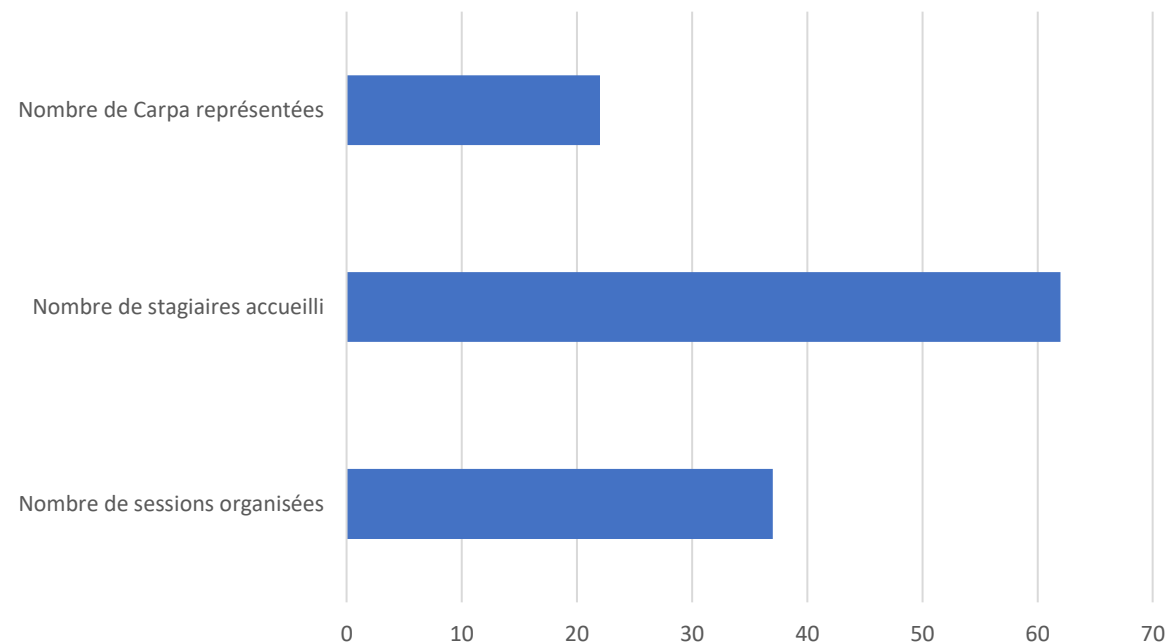


Formations dispensées par l'Unca en 2023 pour le personnel des Carpa

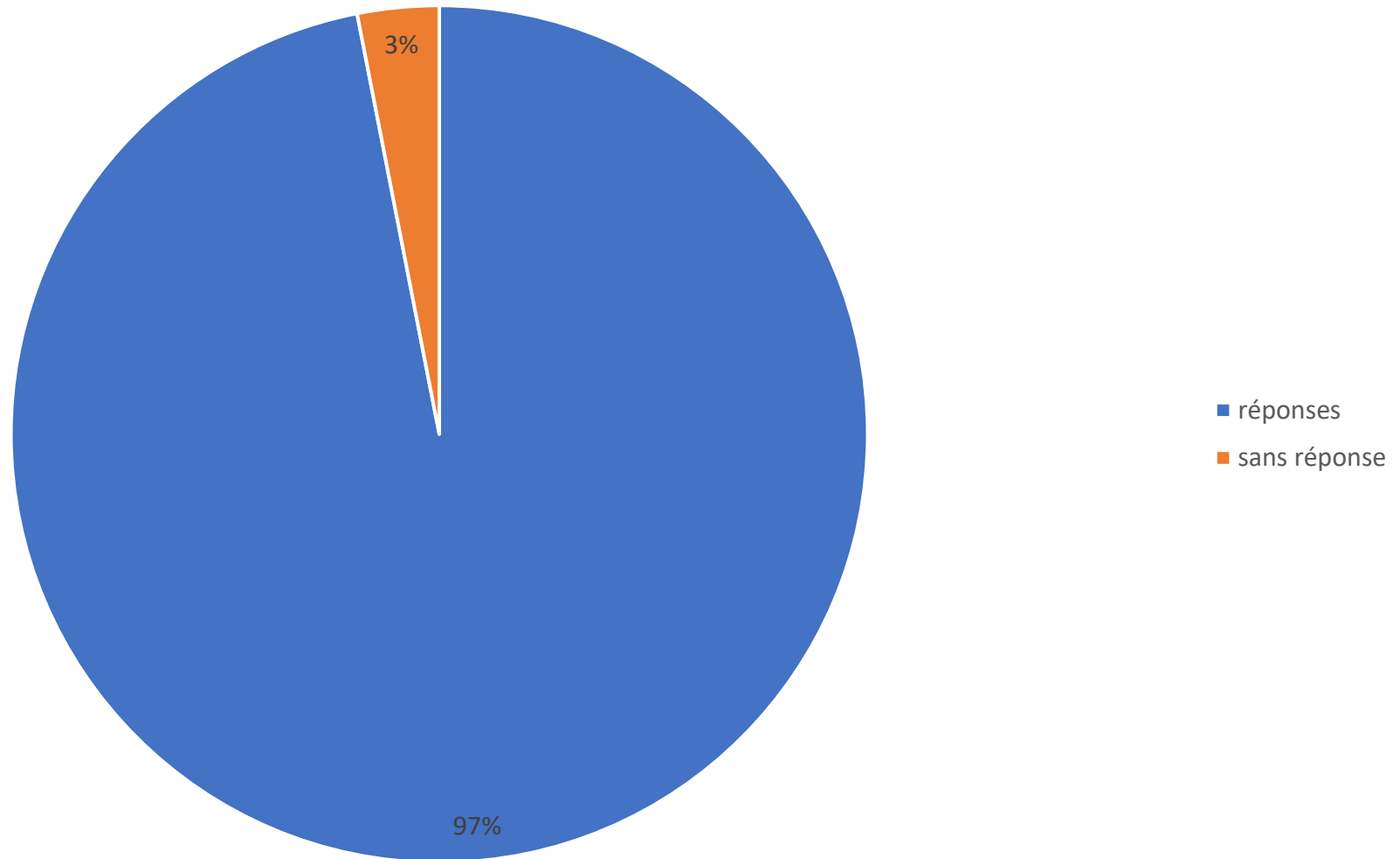
Analyse des réponses au questionnaire de satisfaction

PARTICIPATIONS

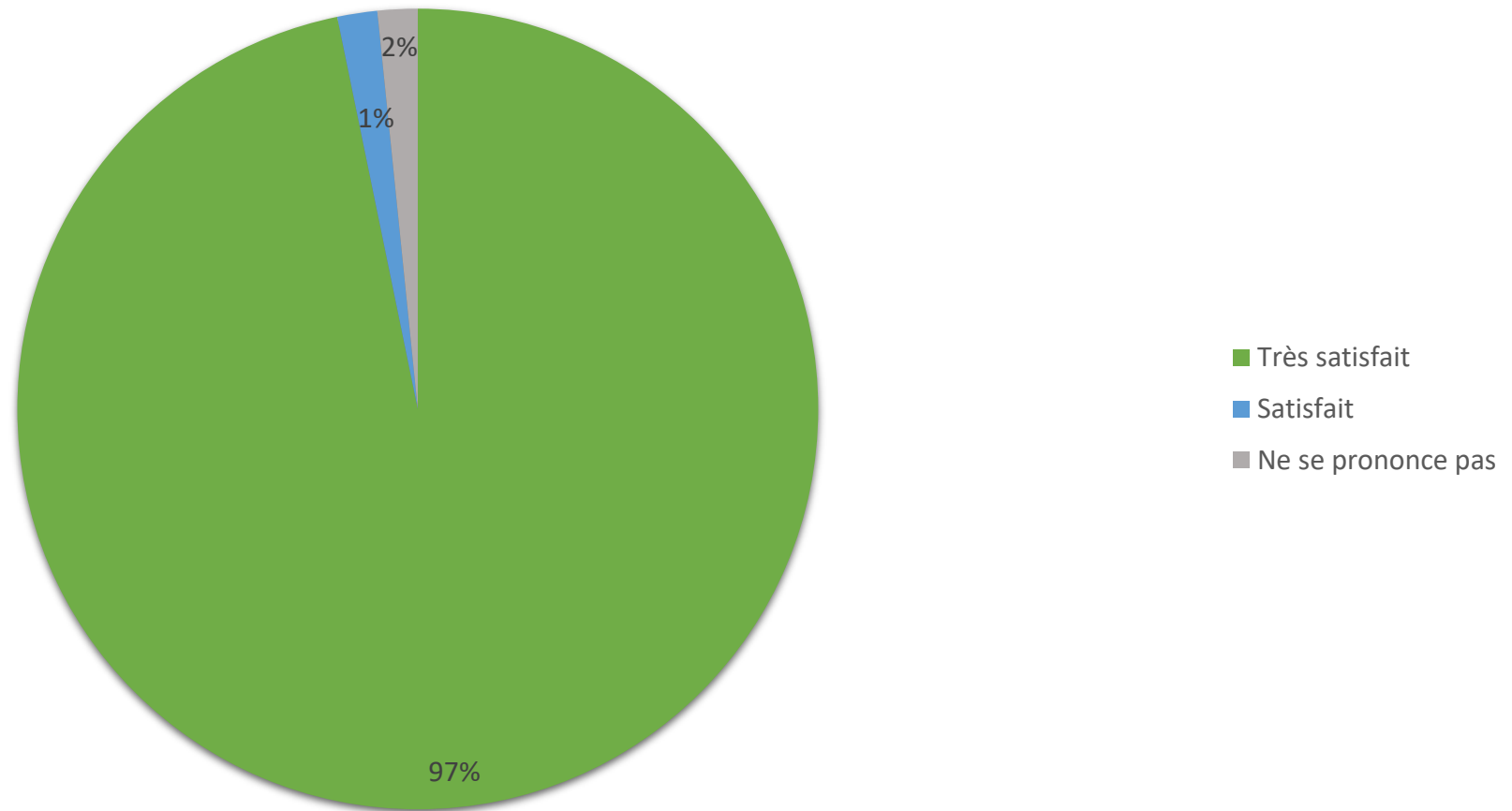
- **37 sessions de formation dispensées**
- **62 stagiaires accueillis**
- **22 Carpa représentées sur 105 :**



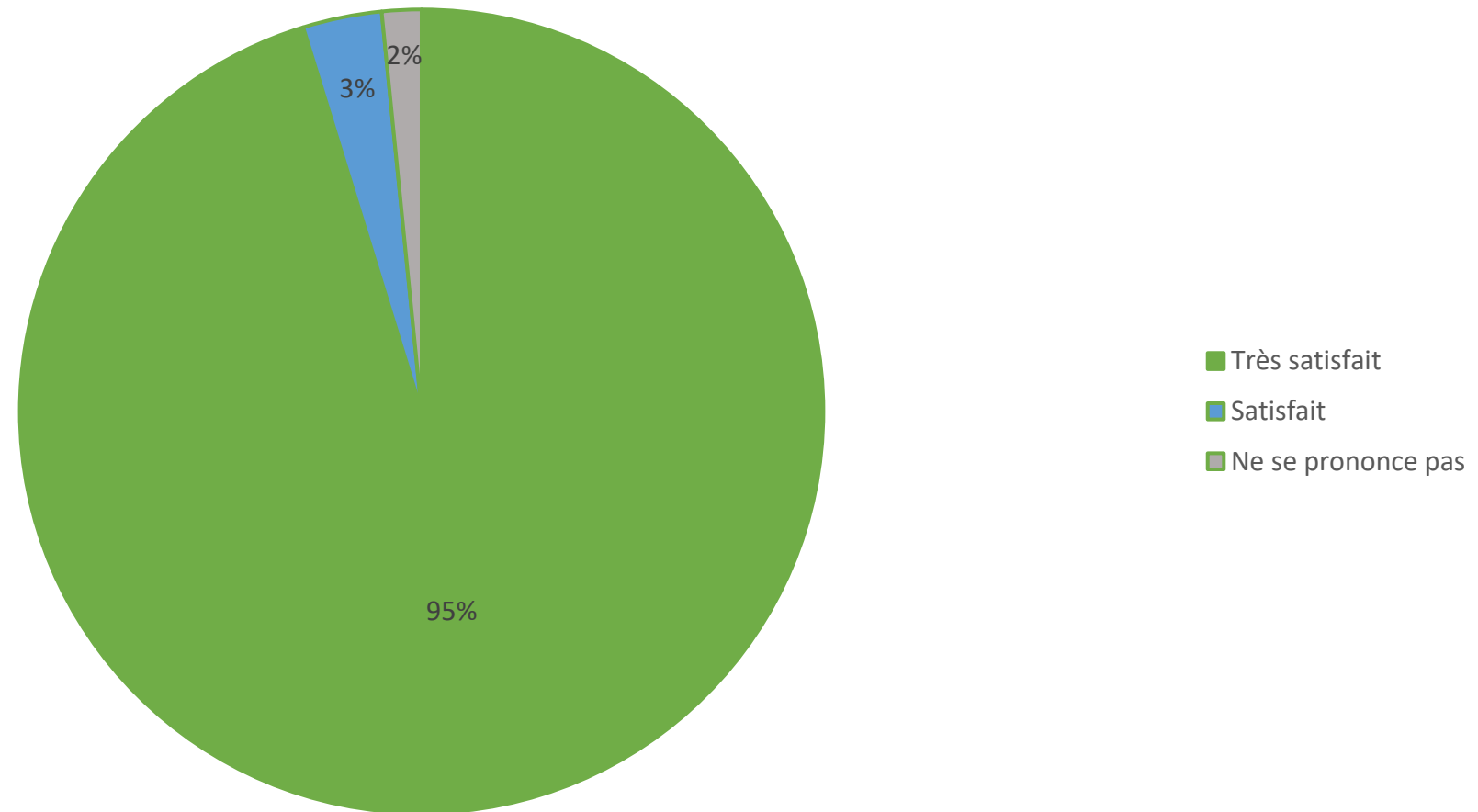
REPONSES AU QUESTIONNAIRE D'EVALUATION



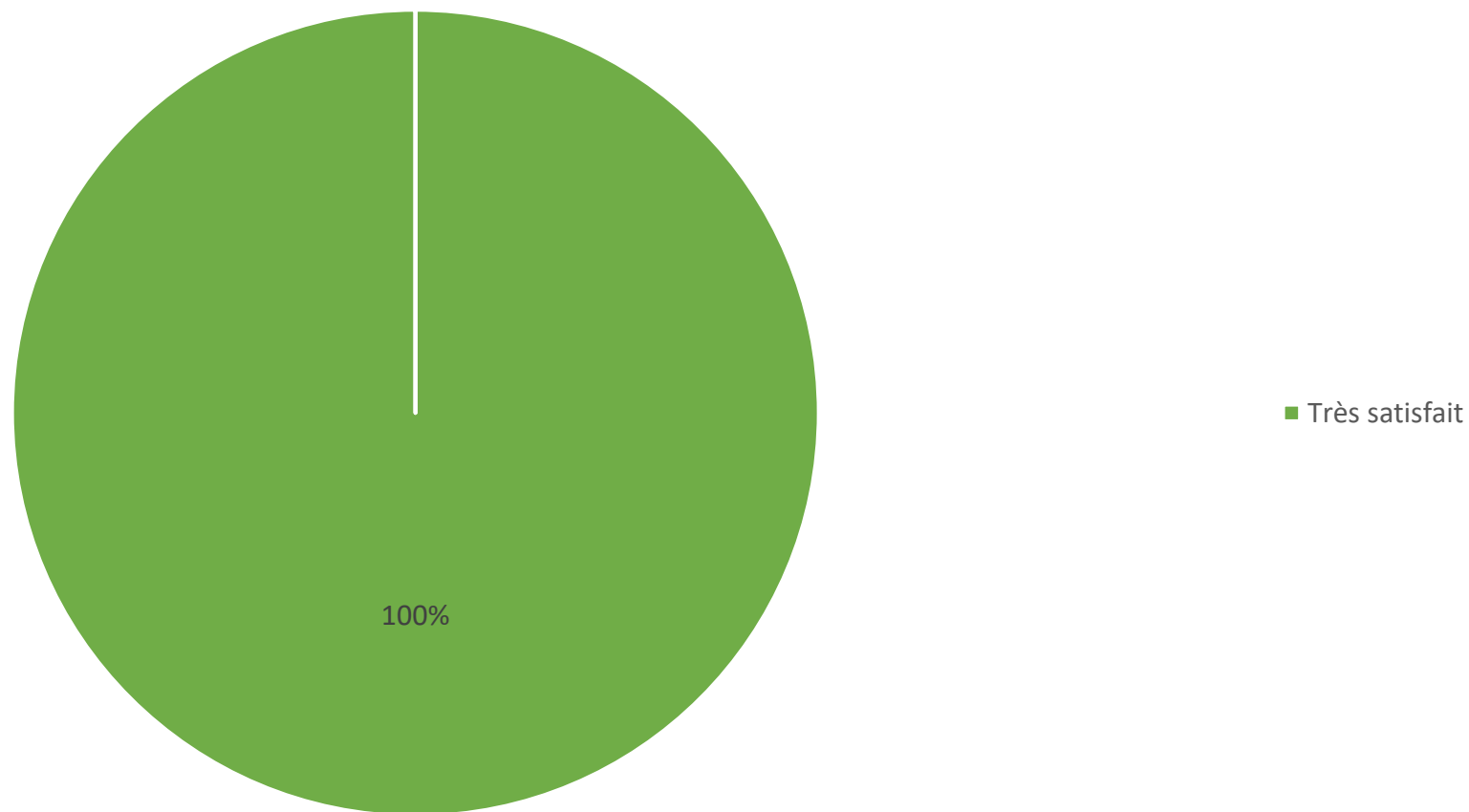
1) Comment évaluez-vous le respect du programme et des objectifs ?



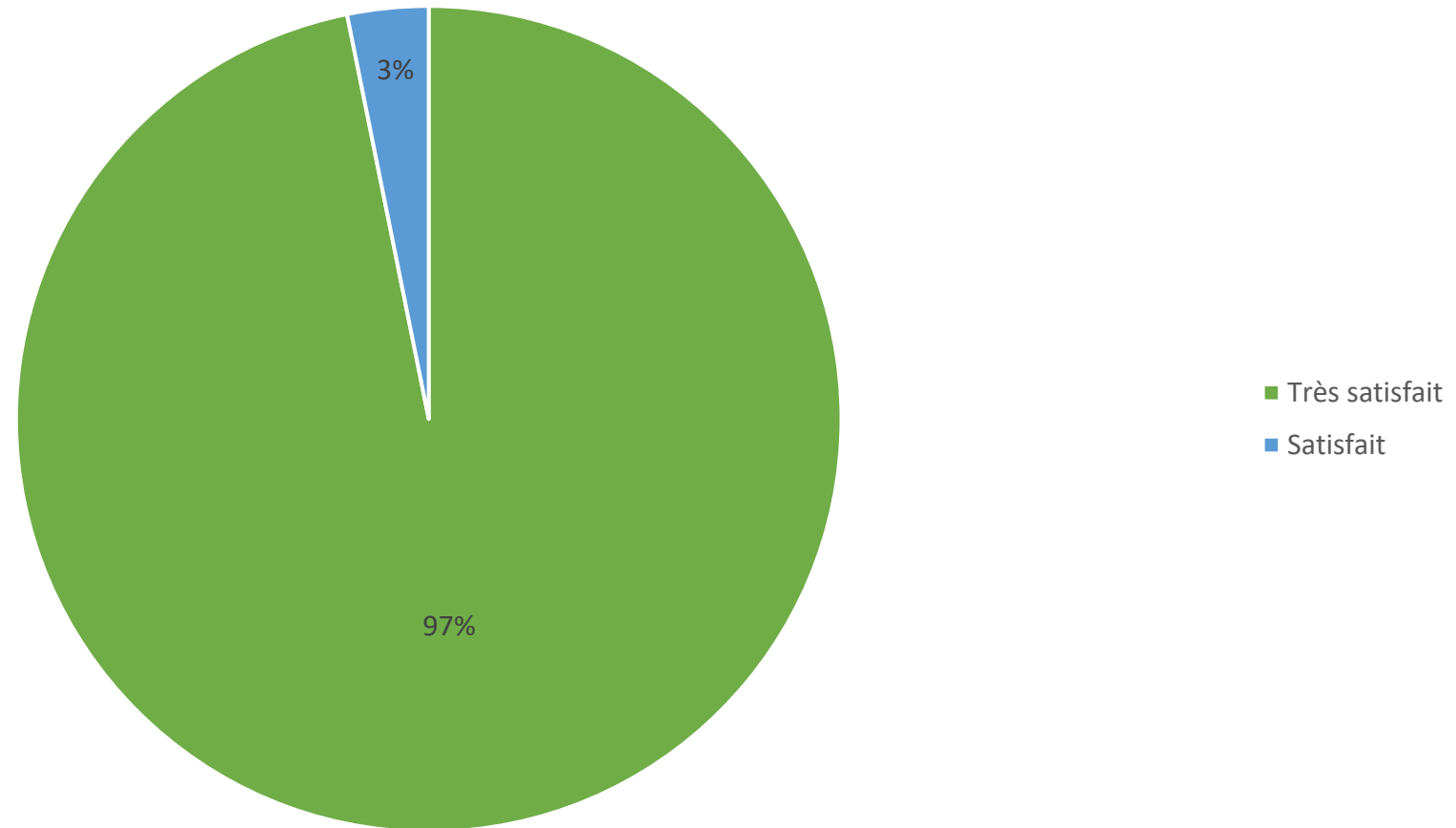
2) Le contenu de la formation correspondait-il à votre attente?



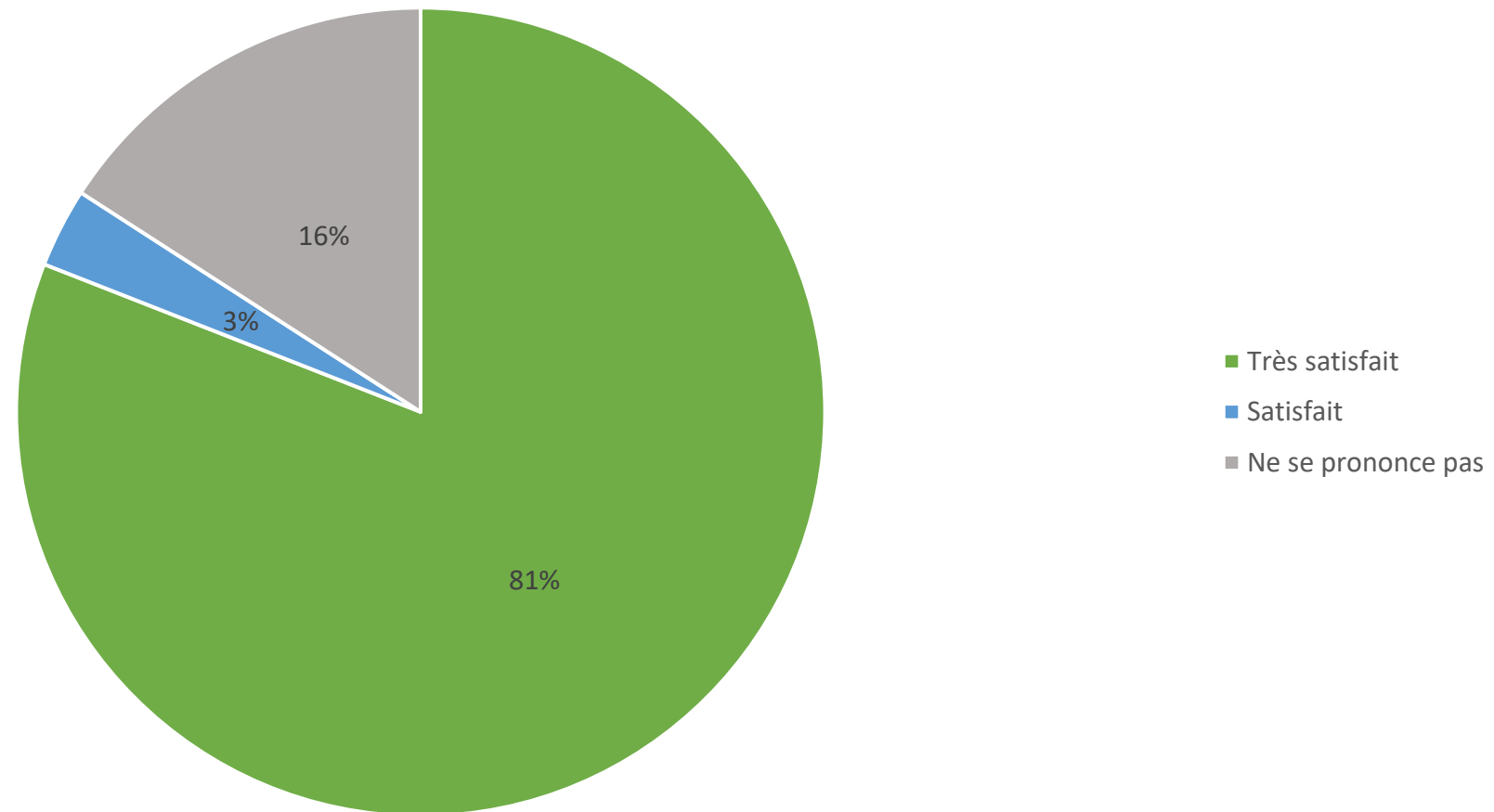
3) La pédagogie du formateur était-elle satisfaisante ?



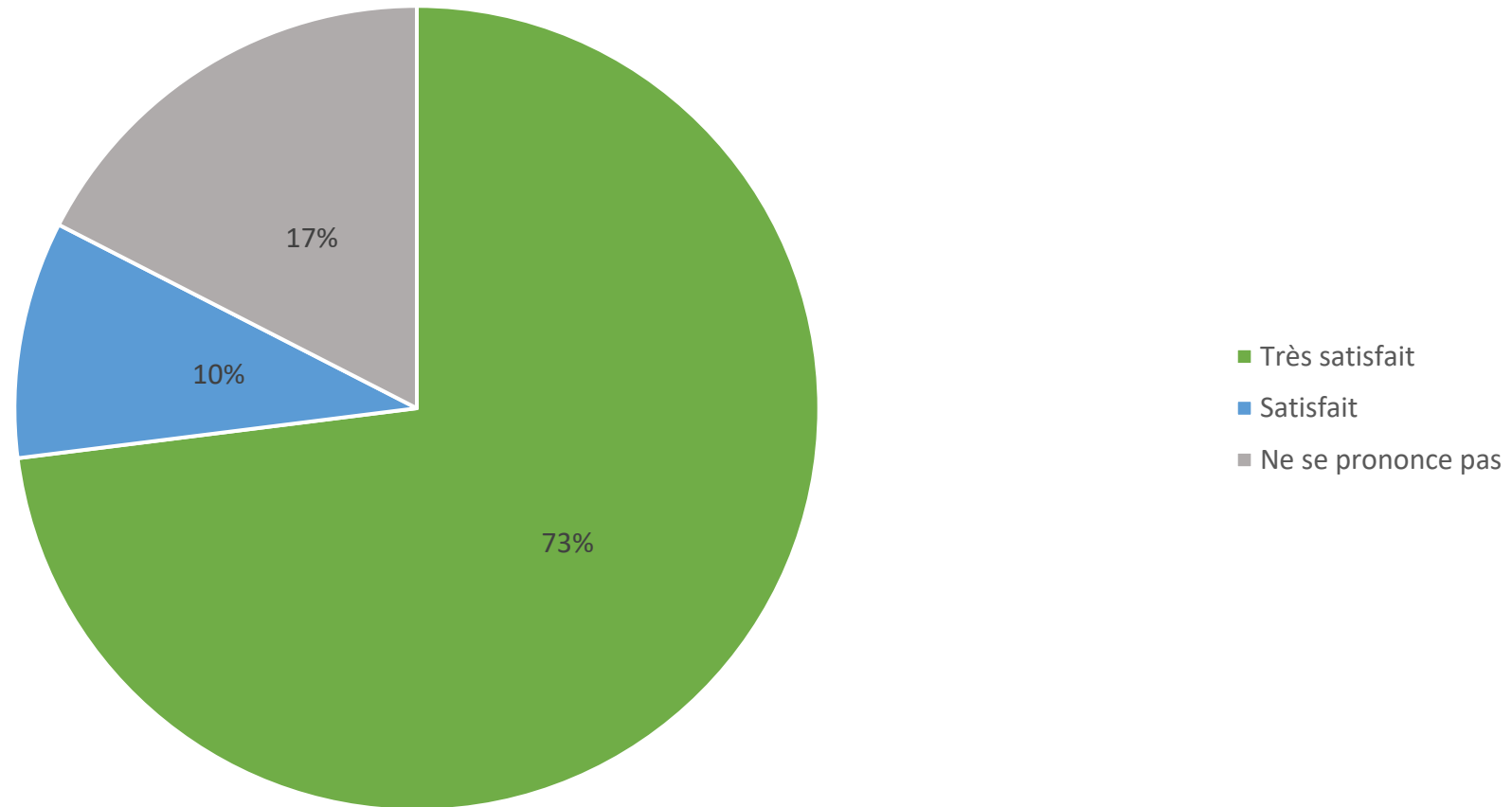
4) La documentation fournie sur place était-elle suffisante ?



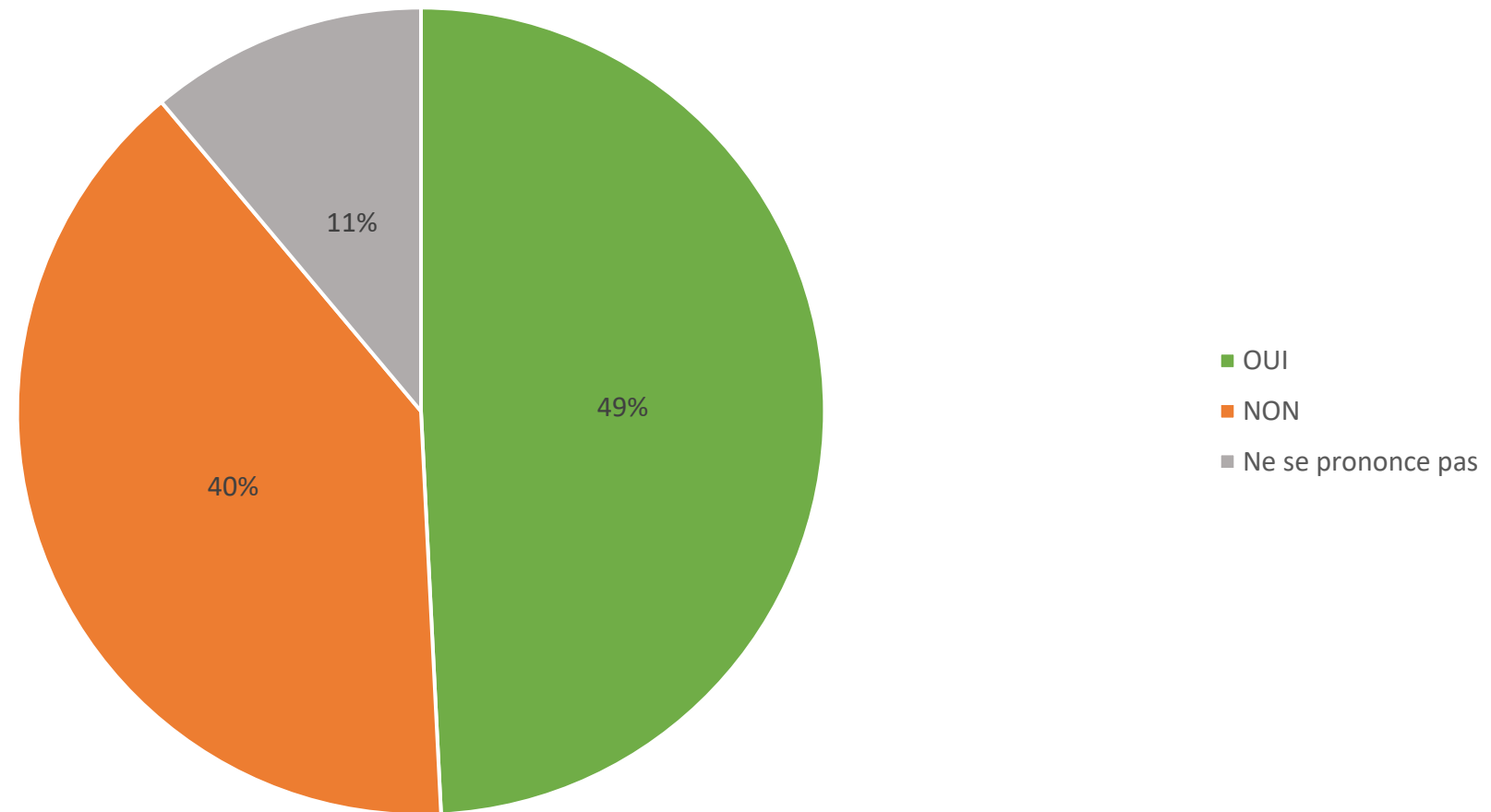
5) Le matériel pédagogique (équipements et supports) était-il satisfaisant ?



6) L'organisation matérielle sur place (confort de la salle, qualité des équipements) était-elle satisfaisante ?



7) Souhaiteriez-vous une suite à cette formation ?



PROGRAMME – Logiciel BOL

Présentation de Barreau on line – Navigation dans les différents menus

- Compte administrateur bâtonnier :
 - Création des habilitations
 - Explication des différents niveaux d'accès (supervision, lecture, écriture...)
- Accès utilisateur :
 - Paramétrage utilisateur (menu événements)
 - Présentation des différents menus
 - Présentation des menus « consultation » et « documentation »
 - Paramétrage des modes de validation
 - Présentation du menu « inspecteur » et « organisme externe » (impact RPVA)
 - Présentation du menu « transfert de données »

Inscription de l'avocat personne physique

- Admission prestation de serment et inscription d'un collaborateur libéral (ajout de contrat pour illustrer l'exemple d'un collaborateur qui aurait signé plusieurs contrats)
- Inscription avocat individuel barreau extérieur
- Inscription avocat associé dans une structure inter-barreaux
- Enregistrement d'un avocat extérieur

Inscription du cabinet d'avocats personne morale

- Inscription d'une société avec un seul établissement
- Inscription d'un bureau secondaire
- Inscription d'une société interbarreaux
- Ouverture d'un établissement extérieur dont le siège social est dans mon barreau
- Enregistrement d'un groupement (SPFPL / SCM / AARPI)

Changement intervenant au cours de l'exercice

- Changement de mode d'exercice d'un associé qui devient individuel
- Changement de mode d'exercice d'un collaborateur libéral qui change de collaboration libérale
- Déménagement d'une structure d'exercice / Transfert d'établissement
- Reprise d'exercice individuel
- Ajout et clôture d'un contrat (par le menu avocat et par le menu cabinet)
- Ouverture d'un bureau secondaire
- Fermeture d'un établissement extérieur d'une société inter-barreaux
- Modification identité cabinet (dénomination sociale, forme juridique, destinataire)
- Modification établissement pour modification du NIC
- Modification contrat (domicile principal)
- Modification identité état civil et modification identité pro avocat
- Modification coordonnées pro avocat (montrer utilité de la coche)
- Modification historique carrière avocat
- Modification activités déclaratives
- Modification fonction civile

Interruption d'exercice / Cessation d'activité – Sanctions – Suppléance / administration

- Cessation exercice individuel et cessation activité société avocat
- Démission changement de barreau
- Omission
- Démission, retraite et honorariat
- Radiation / suspension provisoire
- Interdiction d'exercer la profession – temporaire / Suppléance
- Impact RPVA

PROGRAMME – Logiciel GCAJ

Enregistrement des dotations

- Saisie provision initiale et ajustements
- Ecritures de fongibilité entre aides
- Régularisations possibles

Enregistrement des décisions

- Saisie manuelle des décisions : AJ totale et partielle (honoraire complémentaire)
- Import du fichier dématérialisé des décisions du BAJ (liaison BAJ/CARPA)
- Import du fichier dématérialisé des décisions du SIAJ (liaison SIAJ/CARPA)
- Provision client
- Provision Carpa
- Article 37 – recouvrement partiel

Saisie des AFM et ordonnances

- Missions de base
- Majoration
- Type de mouvements (minoration, divorces extra judiciaires, pourparlers etc.)
- Missions AJ garanties
- Missions audition de l'enfant
- AFM avec application de l'article 92 pour pluralité des parties
- Ordonnance rendue par le juge fixant la contribution due par l'Etat

Rétributions

- Edition du brouillard
- Edition des rétributions
- Production de l'ordre de virement bancaire (virement SEPA ou virement CFONB)

Opérations de régularisation

- Régularisations de l'année en cours (OD) et années antérieures (RA)
- Demande de remboursement (ou compensation dans un même brouillard)
- Modification de la décision (taux AJ, code de procédure)

Recherche et consultation

- Calendrier opérateur
- Tableau de bord
- Recherche et consultation d'une affaire

Rééditions possibles

- Brouillard
- Rétribution (journal des règlements et courriers avocats)

Pointage bancaire

- Pointage des écritures de virements débiteurs et des dotations

PROGRAMME – Logiciel GCGAV

Saisie dotations

- Ecritures de fongibilité
- Régularisations possibles

Enregistrement des Cerfa et autres imprimés

- AUD (audition libre) – Personnes majeures et mineures – AJ garantie
- GAV (garde à vue, victime confrontation victime identification)
- ADO (mineurs de 13 à 18 ans)
- MIN (mineurs de moins de 13 ans)
- RED (retenue douanière)
- DEX (demande d'extradition)
- MAE (mandat européen)
- ETR (retenue des étrangers)
- RET (retenues judiciaires)
- EMA (exécution mandat européen émis en France)

Plafond 1200 € et paiement au dernier avocat

- Exposé des dispositions réglementaires
- Explication des modalités d'application du plafond dans le logiciel
- Exemples des impacts sur la rétribution de l'avocat

Edition du brouillard et contrôles des doublons

- Nom/prénom du gardé à vue
- N° PV et concordance dates et lieux

Rétributions

- Compte bancaire professionnel de l'avocat
- Compte indivis (si mis en œuvre par le barreau)
- Production de l'ordre de virement bancaire – fichier dématérialisé et papier

Opérations de correction OD/RA

- Motifs des OD/RA
- Cas pratiques

Consultation d'affaires

- Rechercher une intervention selon un ou plusieurs critères
- Consultation des règlements
- Historique d'une intervention

Pointage des écritures bancaires

PROGRAMME – Logiciel GCMF (fonctions de bases)

Paramètres des logiciels

- Seuils de contrôle (dépôts et sorties de fonds, honoraires, reliquat d'affaires...)
- Etablissement de crédit : heures et jours de caisse, jours fériés, dates de valeur et délais de bonne fin
- Compte bancaire : gestion des lots de lettres-chèques, paramétrage de l'édition

Gestion des bordereaux papiers

- Ecran de saisie des bordereaux : rappels des fonctionnalités de cet écran
- Enregistrement des dépôts et des retraits par scénario : description des codes mouvements
- Gestion enrichie de l'affaire : nature et type affaire
- Gestion des tiers
- Références bancaires de l'émetteur des fonds
- Cas particulier des chèques de banque et de l'AGS (Association pour la gestion du régime de Garantie des créances des Salariés)
- Libellé complémentaire pour les dépôts et les retraits (sur la lettre chèque)
- Ecran de consultation et de modification des bordereaux

Gestion des bordereaux dématérialisés

- Import des bordereaux dématérialisés
- Suivi des bordereaux dématérialisés
- Intégration des bordereaux dématérialisés avec opérations de dépôts et/ou retraits
- Modification des bordereaux dématérialisés avant enregistrement
- Intégration d'un bordereau dématérialisé sans opération de de dépôts et/ou retraits

Rapprochement bancaire manuel ou automatique

- Présentation générale
- Gestion des libellés enrichis
- Ecran de recherche des écritures à rapprocher
- Génération d'écritures en compte d'attente
- Génération d'écritures en compte placement
- Gestion des impayés
- Traitements des écarts de rapprochement

Opérations diverses

- Annulation des lettres-chèques ou des virements
- Réaffectation d'un dépôt
- Affectation des écritures en compte d'attente

Fonctions de consultation et d'édérations

- Consultation d'un historique affaire et impression
- Edition du RIB : affaire nouvelle ou affaire en cours
- Relevés destinés aux cabinets d'avocats

Fin de session

- Edition du brouillard de saisie
- Validation de la fin de session
- Remise de chèques
- Réédition de fins de sessions

Editions des lettres chèques et des virements

- Edition des lettres-chèques
- Editions des virements papier et sur support électronique

PROGRAMME – Logiciel GCMF (fonctions avancées)

Présentation des mécanismes comptables et des sécurités implémentés dans les logiciels

- La gestion comptable en partie double
- Les outils de traçabilité
- Les sécurités

Opérations diverses particulières

- Gestion du compte « article 15 »
- Gestion du compte « reliquat »
- Gestion du compte « voies d'exécution »

Gestion semi-automatique des opérations diverses

- Changement de structure d'exercice
- Annulation des lettres-chèques éditées et périmées
- Transfert de fonds sur les comptes article 15 ou Reliquat

Outils d'aides aux contrôles

- Tableau de bord
- Etat destiné au Président
- Etat président consolidé

Gestion des placements

- Création compte placement
- Consultation des comptes placements

Fonctions de recherche et de consultation

- Ecran de recherche multi critères affaires
- Ecran de recherche multi critères écritures

Gestion des notes par affaire

- Enregistrement d'une note dans une affaire
- Mise en place d'une alerte non bloquante sur une affaire
- Mise en place d'une alerte bloquante sur une affaire
- Outil de recherche des notes

Gestion des documents

- Gestion des documents numérisés : Exemples d'archivage de documents numérisés
- Gestion des documents par fusion WORD : Création d'une matrice et fusion d'un courrier

CONTACT

Union Nationale des Carpa

169 rue de Rennes – 75006 Paris

Téléphone : +33 (0)1 44 39 55 00

Adresse électronique : unca@unca.fr – Twitter : @UniondesCarpa

Sites www.carpafrance.org – www.unca.fr